**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.12.2023 № 25-63

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131
«О муниципальной службе в Хабаровском крае», Уставом Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края,
Совет депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края
от 06.03.2020 № 30-95 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края, решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края
от 14.12.2021 № 4-13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2020 № 30-95 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края», решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 14.12.2021 № 4-14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2020 № 30-95 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края», решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2022 № 13-30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2020 № 30-95 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края», решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 17.03.2023 № 17-41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2020 № 30-95 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Председатель Совета депутатов С.С. Полухин

Глава сельского поселения Н.М. Перов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Куканского сельского поселения

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

от 29.12.2023 № 25-63

**Положение о муниципальной службе в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

 Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование общественных отношений в сфере муниципальной службы в Куканском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение), отнесенное федеральными и краевыми нормативными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления.

Правоотношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в сельском поселении граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих регулируются Федеральным законом
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 1.**

1. Муниципальная служба в сельском поселении (далее также - муниципальная служба) - это профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является глава сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальным служащим сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами и Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Правовое положение (статус) муниципального служащего, отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 2.**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» в сельском поселении устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

1) старшая группа должностей:

а) главный специалист администрации сельского поселения;

2) младшая группа должностей:

а) специалист I категории администрации сельского поселения;

б) специалист II категории администрации сельского поселения;

в) специалист администрации сельского поселения.

**Статья 3.**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении устанавливаются в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 4.**

1. Муниципальным служащим в сельском поселении присваиваются классные чины. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим осуществляется в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 5.**

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 05.02.2021 № 9 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края» нормативным правовым актом сельского поселения образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 6.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора Хабаровского края.

**Статья 7.**

1. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих на замещение соответствующей вакантной должности.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения.

**Статья 8.**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается правовым актом сельского поселения в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом края
от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 9.**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

5. В связи со службой в южных районах Дальнего Востока муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

8. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

9. При прекращении или расторжении трудового договора (контракта), освобождении муниципального служащего от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (контракта). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

**Статья 10.**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131
«О муниципальной службе в Хабаровском крае".

**Статья 11.**

Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения.

**Статья 12.**

Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение указанной пенсии, устанавливается правовым актом сельского поселения в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края».

**Статья 13.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 14.**

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой.

2. Решение о применении в отношении муниципального служащего видов поощрения, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 настоящей статьи, принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Правовыми актами сельского поселения могут быть установлены другие виды поощрения муниципальных служащих.

**Статья 15.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» правовым актом сельского поселения производится временное (но не более чем на один месяц) отстранение от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания муниципального служащего, допустившего дисциплинарный проступок, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности.

**Статья 16.**

Кадровая работа в сельском поселении осуществляется специалистом, исполняющим обязанности по кадровой работе в администрации сельского поселения и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов правовых актов администрации сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в сельском поселении;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131
«О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 17.**

1. В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается правовым актом сельского поселения.

**Статья 18.**

1. В сельском поселении создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и организация работы с ним утверждаются правовым актом сельского поселения.

**Статья 19.**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131
«О муниципальной службе в Хабаровском крае».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином в порядке, установленном статьей 14.1 Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

**Статья 20.**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет бюджета сельского поселения.