АДМИНИСТРАЦИЯ

КУКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 № 19

 п. Кукан

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения |

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях организации исполнения бюджета Куканского сельского поселения администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Куканского сельского поселения Чурсину Г.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Глава сельского поселения И.С.Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКуканского сельского поселенияот 01.04.2021 № 19\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и целях организации исполнения бюджета по расходам и источников финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета).

1. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок её составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

1.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Бюджетная роспись на финансовый год и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с решением о бюджете и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

1.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса российской Федерации и настоящего Порядка.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Порядком составления и утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя может быть предусмотрено утверждение главным распорядителем показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по группам и статьям классификации операций сектора государственного управления с последующей детализацией в установленном порядке по соответствующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления в бюджетных сметах бюджетных учреждений.

2. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников).

2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников) до начала отчетного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется до 25 декабря текущего года.

3.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.