**ПРОЕКТ**  АДМИНИСТРАЦИЯ

Куканского сельского поселения

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 29.03.2017 № 251 "О внесении изменений в отдельные закона Хабаровского края" Уставом Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района, Совет депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ

1. Утвердить Порядок формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и на официальном сайте Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

Приложение к решению Куканского сельского

поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Порядок формирования конкурсной комиссии

1.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состоящей из 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления, уполномоченные им муниципальные служащие, представители образовательных организаций и других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов.

1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

1.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

1.4. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурс, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Проведение заседания и принятие итогового решения

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в муниципальный орган:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

 6) письменное согласие родителей (законных представителей) гражданина на участие в конкурсе и заключение договора о целевом обучении (для несовершеннолетних граждан);

7) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств местного бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Гражданину отказывается в приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае представления их позднее срока, указанного в информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, либо в случае представления документов не в полном объеме, либо в случае нарушения правил оформления указанных документов.

2.3. Перед проведением конкурса осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином.

В случае выявления в ходе проверки недостоверных или неполных сведений, гражданин не допускается к участию в конкурсе, о чем он информируется в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней.

2.4 Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур, установленных актом муниципального органа, объявившего о проведении конкурса.

2.6. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. При проведении конкурса допускается сочетание собеседования и тестирования и (или) иных форм конкурсных процедур.

2.7. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы. При индивидуальном собеседовании членами комиссии учитываются знание русского языка, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, участие в учебных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и других мероприятиях), проводимых образовательными учреждениями.

Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и иных вопросов.

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (далее – решение конкурсной комиссии) принимается открытым голосованием простым большинством голосов всех членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса

2.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт органа местного самоуправления об определении победителя конкурса, с которым заключается договор о целевом обучении.

2.10. Гражданам , участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах данного конкурса в письменной форме в течении десяти дней со дня проведения конкурса.

Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается по форме, установленной Правительством Хабаровского края, не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

2.11. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.12. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурса на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет средств местного бюджета