СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

24.04.2020г. №23-97

Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (статья 8 закона Хабаровского края от 28.03.2018 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Хабаровского края и признании утратившим силу частей 1.2 статьи 12 закона Хабаровского края «О государственной гражданской службе Хабаровского края») Совет депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда муниципальных служащих Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 26.12.2007 № 34 «Об утверждении Положения о размере и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Куканского сельского поселения»;

- от 08.07.2013 № 56-96 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.12.2007 № 34 «Об утверждении Положения о размере и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Куканского сельского поселения» .

- от 14.02.2014 г «Об утверждении структуры администрации Куканского сельского поселения»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главного специалиста администрации Куканского сельского поселения Луценко Анну Андреевну.

4. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года

 5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Куканского сельского поселения.

 6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов С.С.Полухин

Глава сельского поселения И.С.Кузнецов

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

 Куканского сельского поселения

 Хабаровского муниципального

 района Хабаровского края

 от 24.04.2020№ 23-97

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 (в редакции от 28.03.2018 № 329) «О муниципальной службе в Хабаровском крае», в целях использования фактора материальной заинтересованности служащих, развития их инициативы, улучшения качества работы, укрепления служебной и трудовой дисциплины, регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. Действие Положения об оплате труда муниципальных служащих Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) распространяется на муниципальных служащих администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края(далее - муниципальных служащих), замещающих должности согласно Перечню должностей муниципальной службы Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, установленному постановлением администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Куканского сельского поселения).

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 |
| Главный специалист администрации сельского поселения | 3704,00 |
| Специалист 1 категории администрации сельского поселения | 3223,00 |
| Специалист 2 категории администрации сельского поселения | 2562,00 |

2.4. Должностной оклад муниципальному служащему определяется работодателем в пределах размеров должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, установленных [пунктом 2.3](#Par6) настоящего Положения и штатным расписанием администрации Куканского сельского поселения.

Штатные расписания администрации Куканского сельского поселения ежегодно утверждаются руководителем органа местного самоуправления.

3. Дополнительные выплаты:

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

а) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

3.1.2. Стаж муниципальной службы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 12 Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

 3.2.1 муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, – в размере 90 процентов должностного оклада;

 3.2.2 муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, – в размере 60 процентов должностного оклада;

3.2.2. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения.

3.2.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение.

3.3.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Количество должностных окладов |
| 1 | 2 |
| Главный специалист администрации сельского поселения | 4,1 |
| Специалист 1 категории администрации сельского поселения | 4,3 |
| Специалист 2 категории администрации сельского поселения | 4,8 |

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 1 класса | 2 класса | 3 класса |
| Референт муниципальной службы | 1227 | 1066 | 984 |
| Секретарь муниципальной службы | 824 | 743 | 663 |

3.4.2. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Куканского сельского поселения, соответствие классных чинов определенным должностям муниципальной службы, а также сроки прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине устанавливаются в соответствии с законом Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в пределах средств фонда оплаты труда. Размер премии устанавливается индивидуально. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается

3.5.1. Выполнением особо важных и сложных заданий следует считать:

3.5.1.1. Качественное, досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений Совета депутатов Куканского сельского поселения, главы Куканского сельского поселения.

3.5.1.2. Достижение высоких показателей работы администрации Куканского сельского поселения в результате внедрения новых форм и методов работы.

3.5.1.3. Выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Куканского сельского поселения или увеличение доходной части бюджета сельского поселения.

3.5.1.4. Участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств в казну сельского поселения или экономию денежных средств бюджета сельского поселения.

3.5.1.5. Организацию мероприятий по приватизации движимого и недвижимого имущества, давших значительное увеличение доходной части бюджета сельского поселения.

3.5.1.6. Осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций.

3.5.1.7. Осуществление организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий на территории поселения.

3.5.1.8. Перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет сельского поселения.

3.5.1.9. Качественную и в короткие сроки подготовку проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Куканского сельского поселения, администрацией Куканского сельского поселения.

3.5.1.10. Достижение значимых результатов работы в ходе выполнения должностных обязанностей.

3.5.1.11. Разработку и внедрение управленческих, энергосберегающих технологий, программ стратегического характера, новых современных форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов, а также показателей комплексного социально-экономического развития сельского поселения.

3.5.1.12. Внесение предложений, улучшающих жизнь населения сельского поселения, работу Совета депутатов Куканского сельского поселения, администрации Куканского сельского поселения и позитивно отразившихся на ее результатах.

3.5.1.13. Организацию и проведение мероприятий, не входящих в должностную инструкцию муниципального служащего.

3.5.1.14. Своевременное и качественное представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с использованием информационных, программных продуктов; соблюдение финансовой дисциплины.

3.5.1.15. Достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных целевых программ.

3.5.1.16. Организацию общественно-массовых мероприятий, изучение и формирование общественного мнения по важнейшим вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего, подготовку материалов для средств массовой информации.

3.5.1.17. Предоставление инициативных и творческих предложений, способствующих более эффективному решению вопросов в установленной сфере деятельности.

3.5.1.18. Исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

3.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим выплачивается в порядке и размерах, установленных правовыми актами.

3.5.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим начисляются персонально на основании правового акта.

3.5.4. Премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом районного коэффициента и надбавок за стаж работы организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока. При увольнении премия за выполнение особо важных заданий выплачивается за фактически отработанное время.

3.5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, если он в текущем году привлечен к дисциплинарной ответственности и дисциплинарное взыскание не снято.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

 3.6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с [пунктами 4](#Par312), [5](#Par313) настоящего Положения.

3.6.2. Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, сокращением численности и штата, признанием полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности единовременная выплата производится в полном объеме.

3.6.3. В случае если право на ежегодный оплачиваемый отпуск не реализовано в течение года, единовременная выплата производится в конце календарного года.

3.7. Материальная помощь.

3.7.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с распоряжением администрации Куканского сельского поселения.

4. К денежному содержанию муниципального служащего выплачивается районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплаты должностных окладов и дополнительных выплат по штатному расписанию, установленных в соответствии с [подпунктами 3.1](#Par126), [3.2](#Par133), [3.3](#Par144), [3.4](#Par257), [пунктами 4](#Par312), [5](#Par313) настоящего Положения, а также за счет средств на выплату (в расчете на год):

6.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в размере двух должностных окладов;

6.2. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6.3. Материальной помощи в размере одного должностного оклада;

6.4. Иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в размере, устанавливаемом при формировании основных подходов для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 3](#Par125) настоящего Положения.

8. Увеличение (индексация) должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих осуществляется в соответствии с решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по Хабаровскому краю. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих принимается главой Куканского сельского поселения.

На основании решения главы сельского поселения об увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Совет депутатов Куканского сельского поселения и администрация Куканского сельского поселения принимают соответствующие правовые акты.

При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_