АДМИНИСТРАЦИЯ

Куканского сельского поселения

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2016 № 12

 п.Кукан

**О Рабочей группе по контролю за поступлением доходов в бюджет Куканского сельского поселения**

 В целях снижения недоимки в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района, своевременного и полного сбора налогов и других обязательных платежей в бюджет Куканского сельского поселения администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по контролю, за поступлением доходов в бюджет Куканского сельского поселения.

2. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и на официальном сайте Куканского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

 М.Я Бурыка

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Куканского сельского поселения

 от 20.04.2016 №\_12

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по контролю за поступлением доходов

в бюджет Куканского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по контролю за поступлением доходов в бюджет Куканского сельского поселенияобразована в целях своевременного и полного сбора налогов и других обязательных платежей, снижение недоимки в бюджет Куканского сельского поселения(далее – бюджет поселения).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Куканского сельского поселенияи настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка и внесение в соответствующие органы предложений по сокращению недоимки и увеличению доходов бюджета поселения;

- обеспечение согласованных действий администрации и иных органов по сокращению недоимки и увеличению доходов бюджета поселения.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. При реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, которые состоят на учете в налоговом органе Хабаровского муниципального района и имеют задолженность по налогам и сборам перед бюджетом сельского поселения;

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по платежам в виде арендной платы за земельные участки и от сдачи в аренду имущества, находящихся в собственности Куканского сельского поселения, а также за арендную плату по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, филиалов и обособленных подразделений, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Куканского сельского поселенияи допускающих систематические задержки перечисления налога на доходы физических лиц, либо оплачивающих его не в полном объеме;

- рассматривать предприятия, организации, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, неоднократно нарушающих решения Рабочей группы.

При необходимости принимать решения о направлении материалов в соответствующие правоохранительные органы, для принятия решений об ответственности рассматриваемых предприятий, организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством;

- оказывать консультационную помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – недоимщикам и должникам при проведении работ по ликвидации недоимки и задолженности в бюджет сельского поселения.

4. Состав и председатель Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Куканского сельского поселения.

4.2. В случае если член Рабочей группы не может участвовать в заседании (болезнь, отпуск, командировка и другое), его полномочия как члена Рабочей группы осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Председателем Рабочей группы является главный специалист администрации сельского поселения.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- планирует и организует деятельность Рабочей группы;

- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- определяет их полномочия;

- организует контроль за их исполнением;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, обязательные для исполнения ее членами.

4.5. Председатель Рабочей группы, исходя из предложений членов Рабочей группы, формирует повестку дня заседания Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- представляет для рассмотрения на заседании материалы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

- оформляет решения Рабочей группы в установленном порядке;

- представляет председателю Рабочей группы оперативную информацию о работе;

- обеспечивает созыв членов Рабочей группы на ее очередные и внеочередные заседания;

- знакомит членов Рабочей группы с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Рабочей группы;

- доводит до членов Рабочей группы утвержденные планы заседаний, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, протоколы заседаний;

- обеспечивает явку на заседание Рабочей группы представителей приглашаемых предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы.

5.4. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания и утверждается председателем Рабочей группы.

5.5. При необходимости, на основании решений Рабочей группы подготавливаются проекты постановлений или распоряжений администрации Куканского сельского поселения.

5.6. Решения, принимаемые Рабочей группы в пределах ее компетенции, доводятся до сведения главы администрации Куканского сельского поселения, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю, других федеральных и исполнительных краевых органов, а также предприятий и организаций, в отношении которых принимается то или иное решение, в письменной форме в течение 10 рабочих дней после заседания Рабочей группы.