Администрации

Куканского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021№ 35

Об утверждении Порядка

исполнения решения о

применении бюджетных

мер принуждения

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени и официальном сайте администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Куканского сельского поселения  от12.07.2021 № 35 |

Порядок

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения администрацией Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края   
(далее – администрация) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Поступившее в администрацию уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений органов муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня поступления, Приложение № 2 к настоящему Порядку.

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается главой Куканского сельского поселения (далее – глава поселения), а в случае его отсутствия – лицом исполняющем его обязанности на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения. Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется распоряжением администрации.

4. Рассмотрение поступившего в администрацию уведомления и подготовка проекта распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления от органа муниципального финансового контроля.

5. Бюджетные меры принуждения, на основании распоряжения о применении бюджетных мер принуждения подлежат исполнению администрацией в течение тридцати календарных дней после даты получения уведомления.

6. В случае принятия главой поселения решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (далее – решение о сокращении) уполномоченный специалист администрации в течение двух рабочих дней готовит соответствующий проект распоряжения администрации о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (далее – распоряжение о приостановлении (сокращении)) и представляет его на подпись главе поселения.

Уведомление и подписанное распоряжение о приостановлении (сокращении) подлежат регистрации. Копия распоряжения направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов.

7. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов с даты указанной в распоряжении.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Совета депутатов Куканского сельского поселения о бюджете Куканского сельского поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов.

9. Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение, повлекшее принятие решения о приостановлении (сокращении), представляет в администрацию информацию об устранении нарушений.

10. Уполномоченный специалист администрации готовит проект распоряжения об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – распоряжение об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись главе поселения. Подписанное распоряжение об отмене приостановления после его регистрации принимается администрацией для возобновления операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

11. Возобновление администрацией операций по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Куканского сельского поселения участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, производится не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего распоряжения об отмене приостановления.

12. В случае принятия главой поселения решения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Куканского сельского поселения, суммы платы за пользование средствами бюджета Куканского сельского поселения, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Куканского сельского поселения (далее – решение о бесспорном взыскании), уполномоченный специалист администрации в течение двух рабочих дней готовит проект соответствующего распоряжения администрации о бесспорном взыскании и представляет его на подпись главе апоселения. Подписанное распоряжение о бесспорном взыскании после его регистрации исполнению. Копия распоряжения о бесспорном взыскании направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о бесспорном взыскании.

13. О результатах применения бюджетных мер принуждения администрация сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_

о применении бюджетных мер принуждения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта контроля) установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации) В соответствии со статьей (статьями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов) законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения поселение за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения, использованные не по целевому назначению, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (цифрами и прописью) в бесспорном порядке со счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты счета получателя средств бюджета сельского поселения)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

Руководитель органа, муниципального финансового контроля, проводившего контрольные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения |

Форма

Журнал учета уведомлений органов муниципального финансового контроля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа муниципального финансового контроля | Номер, дата поступления уведомления органа муниципального контроля | Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств | Бюджетная мера принуждения | Сумма бюджетных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_