**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2017 № 25

**О ликвидации муниципального казённого учреждения**

В соответствии с [частью 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F23CB941C4A68C0475B67AD8A7E929A172CE5EFFE8CEqCG), [пунктом 3 части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F23CB941C4A68C0475B67AD8A7E929A172CE5EFFEACEq1G)5, [частью 5 статьи 18](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F23CB941C4A68C0475B67AD8A7E929A172CE5EFFE5CEqAG), [пунктом 3 частью 1 статьи 19.1](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F23CB941C4A68C0475B67AD8A7E929A172CE5EFFE5CEq1G) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей](consultantplus://offline/ref=921C3BE41B51DB9F02D7809C817CD932F23CB64BC6A28C0475B67AD8A7E929A172CE5EFCEDE9C35FCFqAG) 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 06.10.2011 № 21 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Куканского сельского поселения, а также утверждения Устава муниципального учреждения и внесение в них изменений» администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованное культурно-досуговое объединение администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – муниципальное учреждение).

2. Администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения:

- Межрайонную ИФНС России №3 по Хабаровскому краю;

- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Хабаровске;

- Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

3. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального учреждения и утвердить её состав (приложение №1 к настоящему постановлению).

4.Утвердить Регламент работы Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения (приложение №2 к настоящему постановлению).

5.Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течение периода его ликвидации.

6.Ликвидационной комиссии:

6.1.В течение недели после даты издания настоящего постановления разместить в Информационном бюллетене и на сайте администрации Куканского сельского поселения информацию о ликвидации муниципального учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 6.1 настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

6.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса сообщить в ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс муниципального учреждения, представить его на утверждение руководителю администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, после утверждения направить в ИФНС России №3 по Хабаровскому краю.

6.5. Не ранее, чем за два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения направить в ИФНС России №3 по Хабаровскому краю сообщение о завершении процесса ликвидации.

6.6. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в ИФНС России №3 по Хабаровскому краю документы, предусмотренные ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.7.Обеспечить иные мероприятия, предусмотренные гражданским и трудовым законодательством.

7. Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованное культурно-досуговое объединение администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края" не менее, чем за два месяца до увольнения, предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального учреждения с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.Администрации Куканского сельского поселения внести изменения в Реестр объектов муниципальной собственности в течении 3 дней со дня внесения в Единый реестр государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации муниципального учреждения.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и на официальном сайте Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Глава сельского поселения

И.С. Кузнецов

Приложение № 1

к постановлению администрации Куканского сельского поселения

от 03.05.2017 №\_25\_\_

Состав

ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованное культурно-досуговое объединение администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кузнецов Иван Сергеевич | - | председатель ликвидационной комиссии |
| Бояркина Ирина Владимировна | - | секретарь ликвидационной комиссии |
|  |  |  |
| Члены ликвидационной комиссии: |  |  |
| Мердеева Галина Сергеевна  Дворядчик Елена Валентиновна | - | председатель Совета депутатов Куканского сельского поселения  - директор МКУК "ЦКДО" администрации Куканского сельского поселения |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Куканского сельского поселения

от 03.05.2017 №\_25

Регламент

работы Ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованное культурно-досуговое объединение администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

1.Общие положения

1.1.Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2.С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3.В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4.Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2.Формирование Ликвидационной комиссии

2.1.Председатель Ликвидационной комиссии, ее члены утверждаются постановлением администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.2.В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:

-структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, органов представительной власти Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3.Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1.Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение администрации Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1.Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3.Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4.На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5.Председатель комиссии:

-созывает и проводит ее заседание;

-организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

-без доверенности действует от её имени.

4.6.Секретарь комиссии:

-ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

-доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7.При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8.Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9.Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения в повестку дня дополнительных вопросов.

5.Заключительные положения

5.1.Полномочия Ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_