ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 №9

О распределении полномочий по организации работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 243н и Порядка опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2017 № 217н, администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 243н (далее – Перечень).

2. Назначить ответственным за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) главу Куканского сельского поселения Кузнецова Ивана Сергеевича

3. Наделить полномочиями на формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главного специалиста администрации Куканского сельского поселения Луценко Анну Андреевну.

4. Наделить правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с полномочием «Утверждение», главу Куканского сельского поселения Кузнецова Ивана Сергеевича, для формирования и предоставления информации на едином портале согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

5. Назначить ответственным за техническое обеспечение работы с единым порталом главного специалиста администрации Куканского сельского поселения Луценко Анну Андреевну.

6. Назначить ответственным за качественное и своевременное размещение информации на едином портале согласно Перечню, главного специалиста администрации Куканского сельского поселения Луценко Анну Андреевну.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Куканского сельского поселения в сети Интернет по адресу: http://kukanckoe.ru/.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куканского сельского поселения

от 16.03.2020 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 243н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки представления информации для размещения | Ответственные за формирование и размещение информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перечень бюджетов Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 2. | Общие сведения о публично-правовом образовании, формирующем и исполняющим бюджет | поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 3. | Муниципальные нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 4. | Классификация расходов бюджета Куканского сельского поселения, доходов бюджета Куканского сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 5. | Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 6. | Перечень подвидов доходов по видам доходов, главным администратором которых является орган местного самоуправления Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 7. | Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 8. | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 9. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проекта бюджета Куканского сельского поселения, органах, осуществляющих составление проекта бюджета Куканского сельского поселения, документах, необходимых для составления проекта бюджета, основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 10. | Прогноз социально-экономического развития Куканского сельского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета Куканского сельского поселения  | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 11. | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз Куканского сельского поселения на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения на Сход граждан Наумовского сельского поселения или утверждения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 12. | Прогноз социально-экономического развития Куканского сельского поселения на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 13. | Информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 14. | Информация о структуре и содержании решения о бюджете Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 15. | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 16. | Информация о документах и материалах, представляемых в Совет депутатов Куканского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Куканского сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 17. | Проект решения о бюджете Куканского сельского поселения, решение о бюджете Куканского сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Куканского сельского поселения, решение о внесении изменений в решение о бюджете Куканского сельского поселения | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением на Сход граждан Наумовского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 18. | Документы и материалы, представляемые на Сход граждан Куканского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Куканского сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Куканского сельского поселения | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением на Сход граждан Наумовского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 19. | Информация о порядке исполнения бюджета Куканского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 20. | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджета Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 21. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 22. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 23. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 24. | Сводная бюджетная роспись Куканского сельского поселения | в течение одного рабочего дня со дня формирования (изменения) | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 25. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность Куканского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета Куканского сельского поселения, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Куканского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Наумовского сельского поселения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 26. | Решение об исполнении бюджета Куканского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 27. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 28. | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения Финансовым управлением | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 29. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 30. | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | ежедневно | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 31. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района | ежедневно | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 32. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 33. | Информация о муниципальных программах Куканского сельского поселения, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения; ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ; ежегодно в части достижения целевых показателей; в течение 14 дней со дня официального опубликования, соответствующего нормативного правового акта | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 34. | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджета | ежедневно | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 35. | Информация о видах доходов бюджета, нормативах отчислений доходов в бюджет | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 36. | Реестры источников доходов бюджета Куканского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 37. | Прогноз доходов бюджета Куканского сельского поселения | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 38. | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 39. | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами | в течение 1 рабочего дня представления | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 40. | Перечень кодов целевых статей расходов бюджета Куканского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |
| 41. | Нормативно-правовые акты администрации Куканского сельского поселения об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Главный специалист администрации Куканского сельского поселения Луценко А.А. |

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куканского сельского поселения

от 16.03.2020 № 3

Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет»

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Куканского сельского поселения

от 16.03.2020 № 9

Формирование и предоставление информации для обработки и публикации

на едином портале в структурированном виде с использованием системы

«Электронный бюджет»

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,Ф.И.О. |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Куканского сельского поселения

от 16.03.2020 № 9

Формирование и предоставление информации для обработки и публикации

с использованием единого портала

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Ф.И.О. |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Куканского сельского поселения

от 16.03.2020 №9

Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |

Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |

Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Луценко А.А. | Луценко А.А. | Кузнецов И.С. | Кузнецов И.С. |
| Чурсина Г.А. | Чурсина Г.А. |  | Луценко А.А. |
| Кузнецов И.С. |  |  | Чурсина Г.А. |

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов