РЕШЕНИЕ **ПРОЕКТ**

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов Куканского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых

депутатами Совета депутатов Куканского сельского поселения

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации", федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Совет депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#Par382) о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края. (приложение 1).

1.2. [Состав](#Par436) Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края. (приложение 2).

1.3. [Порядок](#Par469) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края. и соблюдения депутатами Совета депутатов Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и на официальном сайте Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Г.С. Мердеева

Глава сельского поселения И.С. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов

Куканского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Куканского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия), образована в целях:

1) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - депутаты);

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8C41AF8ABEA6E811F9D23ED30C236EBF1A14E8B768D2EEF175B0F3E041983E91C36Af1G).

2. Порядок и принципы формирования Комиссии

2.1. Комиссия в составе пяти человек формируется из депутатов Куканского сельского поселения и работников администрации Куканского сельского поселения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

2.2. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться эксперты, обладающие необходимыми знаниями по вопросам компетенции Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии может быть изменен решением Совета депутатов Куканского сельского поселения .

3. Полномочия Комиссии

3.1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также для предотвращения и урегулирования конфликта интересов Комиссия:

1) письменно уведомляет депутата Куканского сельского поселения о поступлении в отношении него соответствующей информации и о решении Комиссии о проведении в отношении него проверки;

2) проводит беседу с депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

3) изучает представленные указанным депутатом дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

4) рассматривает сообщения депутатов о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим решением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

О предстоящем заседании Комиссии члены Комиссии, а также депутаты, в отношении которых проводится проверка, и эксперты, присутствие которых на заседании необходимо, письменно уведомляются за три дня до дня проведения заседания.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

4.5. Членам Комиссии и приглашенным экспертам запрещается разглашать конфиденциальную информацию, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

4.7. Заместитель председателя комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие только по поручению председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

Куканского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Куканского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета депутатов

Куканского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Куканского сельского поселения и соблюдения депутатами Куканского сельского поселения ограничений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Куканского сельского поселения (далее - депутаты);

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проверка осуществляется Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Куканского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Хабаровского края.

1.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросов в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C41AF8ABEA6E811F9D220DE1A4F30B3191FB7B869D7E7A22AE6F5B71E6Cf8G) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

2.3. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направить в установленном порядке запрос (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запроса, касающегося оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Хабаровского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении депутатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми установленных для них ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.4. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2.3](#Par504) настоящего раздела, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, депутата, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии;

7) другие необходимые сведения.

2.5. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

2.6. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки. Депутат ставит отметку об ознакомлении на оригинале решения Комиссии о результатах проверки.

2.7. Депутат вправе:

1) давать письменные пояснения в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 2.5](#Par520) настоящего раздела, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 2.5](#Par520) настоящего раздела.

2.8. Пояснения, указанные в [пункте 2.7](#Par522) настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

3. Рассмотрение результатов проверки

3.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии. Депутат, в отношении которого проводилась проверка, письменно уведомляется о месте, дате и времени указанного заседания Комиссии за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии и вправе присутствовать на нем.

3.2. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов депутата и (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки Председателю Совета депутатов Куканского сельского поселения.

3.3. Сведения о результатах проверки по решению Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения предоставляются с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительными и налоговыми органами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Хабаровского края, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне

3.4. Информация о непредставлении депутатом либо представлении им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию на официальном сайте Куканского сельского поселения

3.5. Депутат, допустивший нарушения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Материалы проверки подлежат хранению в администрации Куканского сельского поселения в течение срока полномочий депутата и последующих трех лет со дня прекращения им своих полномочий.